



Über uns:

Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen mit Sitz in Neu-Ulm. Von dort aus stehen wir unseren Kunden in den Tätigkeitsfeldern Abbruch, Betonbohren und Betonsägen deutschlandweit zur Verfügung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n kaufmännische/n Angestellte/n für den Bereich Abbruch in Vollzeit.

Wir bieten:

- eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit mit attraktiver Bezahlung
- anspruchsvolle und interessante Tätigkeiten
- selbständiges Arbeiten mit viel Raum zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- ein engagiertes und dynamisches Team

Aufgabenschwerpunkte:

Unterstützung der Projektleitung bei allen anfallenden Bauvorhaben im Bereich Abbruch sowie Übernahme von Sekretariatsaufgaben:

- Bearbeitung des Postein- und ausgangs
- Verwalten und Einkauf von Büromaterial
- diverse Botengänge
- Durchführen aller verwaltungsrelevanter Aufgaben zu den jeweiligen Bauvorhaben
- Zuarbeit beim Material- und Maschinenmanagement
- Vorbereitung von Abschlags- sowie Schlussrechnungen
- Assistenz der Kalkulationsabteilung

Anforderungsprofil:

- kaufmännische Berufsausbildung
- fundierte EDV-Qualifikationen
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B
- Organisationstalent und Kooperationsstärke
- selbständiges, strukturiertes und absolut zuverlässiges Arbeiten